

# Pinault Collection

PINAULT COLLECTION recrute

**Au pôle Production : Un Assistant administratif ou une assistante administrative auprès des collections**

Pinault Collection recrute pour sa Direction de la Production un ou une stagiaire au sein du pôle Collection, notamment en charge de la conservation, des mouvements et de la documentation des œuvres.

Le ou la stagiaire assure un ensemble de travaux de nature administrative, visant à la création, à la gestion et à la diffusion de documents, et au bon fonctionnement du Pôle Collection.

Le ou la stagiaire assiste plus particulièrement la Responsable de la régie des collections et la Responsable de la conservation-restauration, sous la responsabilité de la Directrice de la production. Dans ce cadre, le ou la stagiaire prépare et met en œuvre la réalisation de pièces administratives adaptées aux missions de chaque donneuse d'ordre, et participe ainsi à la vie de la collection.

**Vos missions principales seront :**

- Rédiger, préparer les documents administratifs (courriers, notes, comptes-rendus de réunions, listes de colisage, documents techniques, etc.)
- Enrichir la base de données, trier les informations existantes, analyser les documents liés aux œuvres
- Actualiser les listes d'œuvres
- Rechercher des prestataires et fournisseurs
- Suivre la politique RSE et participer à l'établissement du bilan carbone avec les différents prestataires

Ces missions ne sont pas exhaustives et le ou la stagiaire pourra être amené(e) à contribuer plus généralement aux différentes activités de la Direction de la production.

**Profil et compétences recherchés**

- Études en Master Histoire de l'art / Régie des œuvres / Conservation
- Intérêt et curiosité pour le milieu de l'art contemporain et la conservation des œuvres
- Esprit d'analyse et de synthèse de sujets complexes
- Excellente expression orale et écrite
- Capacités rédactionnelles avérées
- Anglais lu, écrit et parlé
- Maîtrise du Pack Office (Excel, Powerpoint, Adobe Illustrator)

**Savoir être**

- Rigueur, discrétion, polyvalence
- Respect de la confidentialité
- Capacité à travailler en équipe

## Conditions

- Remboursement forfait mobilité durable
- Ticket-restaurant à 11,10€, avec une prise en charge totale par l'employeur
- Gratification selon profil

Pinault Collection s'engage en faveur de la diversité et de l'emploi des personnes en situation de handicap. Pour des raisons d'équité, nous vous demandons de nous transmettre un CV ne comportant ni photo ni adresse postale.

Date de début : septembre 2025

Durée : 6 mois

Date de fin de réception des candidatures : le 25 avril 2025

Envoyer CV et lettre de motivation par email : [recrutement@pinaultcollection.com](mailto:recrutement@pinaultcollection.com)

Référence : stagiaire collection 2025